

## ПОРЯДОК

### Оценки результатов проводимой антикоррупционной работы и распространения отчетных материалов техникума.

#### 1. Проведение регулярной оценки результатов проведенной антикоррупционной работы

- 1.1 Оценка результатов проведенной антикоррупционной работы является важнейшим элементом антикоррупционной политики ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум». Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности техникума и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.
- 1.2 Оценка результатов проводится 1 раз в год.
- 1.3 Оценка результатов оформляется в виде таблицы:

№ п/п	Наименование	Информация о выполнении
1.	Обеспечение доступности и открытости деятельности техникума.	
2.	Осуществление регулярного контроля соблюдение внутренних процедур.	
3.	Количество сообщений, поступивших директору техникума от работников о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений другими работниками, иными лицами.	
4.	Количество сообщений, поступивших директору техникума от работников о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, иными лицами.	
5.	Количество обращений, о фактах коррупции, рассмотренных на отчетный период.	

1.4 Отчет подписывается председателем комиссии по противодействию коррупции и подлежит размещению на официальном сайте в разделе «Антикоррупционная деятельность».

## **2. Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции**

2.1 Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции проводится 1 раз в год.

2.2 Отчет о проводимой работе и достигнутых результатах оформляется в виде таблицы:

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Информация о выполнении</b>
1.	Нормативное обеспечение.	
2.	Наличие фактов привлечения работников учреждения к ответственности (уголовной, административной, дисциплинарной) за совершение коррупционных правонарушений.	
3.	Количество зарегистрированных сообщений о совершении коррупционных нарушений.	
4.	Количество выявленных совершенных коррупционных правонарушений.	
5.	Количество обращений о фактах коррупции.	
6.	Осуществление регулярного контроля соблюдение внутренних процедур.	
7.	Обучение и информирование работников.	
8.	Обеспечение открытости и доступности деятельности учреждения.	

2.3 Отчет подписывается председателем комиссии по противодействию коррупции и подлежит размещению на официальном сайте в разделе «Антикоррупционная деятельность».



**ПОРЯДОК**  
**индивидуального консультирования работников**  
**по вопросам применения (соблюдения)**  
**антикоррупционных стандартов и процедур.**

**1. Общие положения.**

1.1 Порядок индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур (далее Порядок) разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013г. №309 «О мерах по реализации отдельных положений федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденным Министерством труда и социальной защиты РФ от 08.11.2013 г.

1.2 Настоящий порядок определяет порядок индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

**2. Цели и задачи.**

2.1 Организация обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции проводится с целью:

- Привития знаний об антикоррупционной политике, принятой и проводимой в техникуме, сущности коррупции и формах ее проявления;
- Выработке и совершенствованию практических навыков выявления коррупционных схем, оценки эффективности проводимых мероприятий по борьбе с коррупцией в техникуме;
- Формирования практических навыков по выработке компетентных решений и реализации их в документальной форме.

2.2 Задачи обучения работников по вопросу профилактики и противодействия коррупции:

- Информировать о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции в техникуме и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- Определить основные принципы противодействия коррупции в техникуме;
- Реализовать меры, направленные на профилактику и противодействие коррупции в учреждении.

### **3. Этапы и тематика обучения.**

3.1 В зависимости от времени проведения выделить следующие виды обучения:

3.1.1 Обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу. Ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами техникума по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности техникума.

3.1.2 Периодическое обучение работников техникума с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне.

3.1.3 Обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции.

Порядок индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов процедур.

3.1.4 Дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

3.2 Если возникает проблема формирования учебных групп, то осуществляется замена обучения в группах индивидуальным консультированием.

3.3 Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке.

3.4 Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

3.5 Результаты пройденного обучения и консультирования регистрируются ответственным лицом в журнале согласно приложению.

### **4. Категория обучаемых лиц.**

- Лица, ответственные за противодействие коррупции в организации;
- Руководящие работники;
- Работники техникума.

Журнал учета  
обучения и консультирования работников  
по вопросам применения (соблюдения)  
антикоррупционных стандартов и процедур.

Ф.И.О. Работников	Дата	Форма и тема (обучения/консультирования)	Подпись